

CURSO PARA AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN

I. MODALIDADES FORMATIVAS

Presencial:

Formación teórico práctica, en la que se transmiten conocimientos y experiencias, para favorecer la asimilación de información y el debate e intercambio entre alumnos y profesor.

Esta modalidad, activa y participativa, tiene como eje principal, la práctica de los asistentes en los trabajos en equipo, en debates y estudios de casos reales.

II. OBJETIVO Y METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN

Objetivos:

- Formar a los candidatos auditores internos en los principios y en la práctica de la auditoría interna de los sistemas de gestión.
- Conocer las normas relacionadas con las auditorías internas. Objeto y campo de aplicación de las exigencias de estas normas.
- Comprender las responsabilidades de los auditores, auditados y cliente, en su caso, incluyendo el código de ética correspondiente.
- Sensibilizar a los candidatos a auditores internos en el buen hacer de la auditoría
- Aprender las técnicas de auditorías interna
- Conocer y llevar adelante las etapas de una auditoría interna: Recoger y analizar las evidencias objetivas y tangibles. Evaluar y comunicar los resultados de la auditoría. Planificar y organizar una auditoría.

Metodología:

Se trabaja para crear destrezas, no tan sólo conocer la forma de hacer las cosas, sino “saber hacerlas” a partir de los conocimientos recibidos y reforzar lo aprendido mediante ejercicios prácticos, debates y resolución de casos reales.

El programa, parte de la base que los participantes tienen los conceptos básicos de un sistema de gestión y conocen la norma de calidad y/o medioambiente, dado que el curso inicia con el repaso de los puntos principales de éstas normas.

Luego se hace el análisis de las normas relacionadas con las auditorías y se tratan las técnicas a emplear en una auditoría interna (comportamiento de los auditores y otros temas relacionados con aquellos), así como la cualificación y otros requisitos.

III. DURACIÓN DEL CURSO Y DESTINATARIOS

Duración:

48 horas para cursos presenciales

Destinatarios:

Responsables de áreas

Responsables de Sistemas

En general, a cualquier profesional que desee formarse como Auditor interno de sistemas de gestión, que tenga formación y conozca en detalle la norma a auditar.

IV. PROGRAMA DE FORMACIÓN

MÓDULO 1. LA CERTIFICACIÓN

- 1.1. Ente de Normalización
- 1.2. Ente de Acreditación
- 1.3. Ente de Certificación
- 1.4. Origen de las Normas
- 1.5. Tipos de Normas

MÓDULO 2. REFERENCIAS NORMATIVAS

- 2.1. Normas de la serie ISO 9000
 - 2.1.1. Revisión y principios fundamentales ISO 9001:2008 de Calidad
- 2.2. Normas de la serie ISO 14000
 - 2.2.1. Revisión y principios fundamentales ISO 14001:2004 de Medioambiente
- 2.3. Normas de la serie ISO 17000
 - 2.3.1. Principios fundamentales de las Normas:
 - 2.3.1.1. ISO ISO 17025:2005 para los Laboratorios de Ensayo y Calibración.
 - 2.3.1.2. ISO 17021:2006 para las Entidades de Certificación de Sistemas.
- 2.4. Norma ISO 190011:2002 Directrices para auditorías de sistemas de gestión de calidad y/o ambiental

MÓDULO 3. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD

- 3.1. Estandar aplicable
- 3.2. Preparación de la auditoría
- 3.3. Información preliminar
- 3.4. Programa de auditoría.
- 3.5. Plan de auditoría. Selección del equipo auditor
- 3.6. Check-list de auditoría
- 3.7. Pre auditoría / Auditoría previa

MÓDULO 4. PROCESO DE LA AUDITORÍA

- 4.1. Reunión de apertura
- 4.2. Convenciones claves y técnicas para las entrevistas
- 4.3. Evaluación de la conformidad (recogida de evidencias)
- 4.4. Presentación de informes
- 4.5. Reunión de cierre

MÓDULO 5. INFORMES DE LAS AUDITORÍAS

- 5.1. Análisis y calificación de los desvíos
- 5.2. Elaboración de informes
- 5.3. Contenido del informe

5.4. Confidencialidad

MÓDULO 6. SEGUIMIENTO DE LAS AUDITORÍAS

- 6.1. Repetición de las Auditorías.
- 6.2. Supervisiones.
- 6.3. Seguimiento: Plan de acciones correctoras / preventivas.

MÓDULO 7. PERFIL DEL AUDITOR

- 7.1. Características personales.
- 7.2. La expresión oral y escrita.
- 7.3. Errores del auditor
- 7.4. Evaluación del auditor
- 7.5. Exigencias de la norma ISO 19011.

MÓDULO 8. SIMULACIÓN DE AUDITORÍA

- 8.1. Fase preliminar.
 - Presentación del caso práctico a desarrollar.
 - Distribución de partes: equipo auditado / equipos auditor
 - Preparación de material
- 8.2. Fase de simulación.
 - Preparación de auditoría
 - Reunión de apertura
 - Búsqueda de evidencias
 - Análisis de evidencias y elaboración de informe
 - Presentación del informe a la dirección de la compañía auditada.
 - Reunión de cierre de la auditoría.

CALENDARIO DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

TEÓRICAS 24 horas en 6 clases de 4 h/día	Lunes 24 de enero 2011
	Miércoles 26 de enero de 2011
	Viernes 28 de enero de 2011
	Lunes 31 de enero de 2011
	Miércoles 2 de febrero de 2011
	Viernes 4 de febrero de 2011
PRÁCTICAS en aula 24 horas en 6 clases de 4h/día	Lunes 7 de febrero de 2011
	Miércoles 9 de febrero 2011
	Lunes 14 de febrero de 2011
	Miércoles 16 de febrero de 2011
	Viernes 18 de febrero de 2011
Las prácticas podrán ser en empresas con lo que el horario y fechas variarán en función de las necesidades de éstas.	

Este programa puede sufrir modificaciones para actualizaciones, si fuera necesario.

V. REQUISITOS

Este curso está dirigido a personas que ya tienen formación en sistemas de gestión de calidad y/o medioambiente.

La formación puede haber sido facilitada por cualquier entidad, y debe documentarse al inicio de esta actividad formativa.

La falta de este requisito es excluyente.